



**ÚZEMNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
PRO ÚSTECKÝ KRAJ, LIBERECKÝ KRAJ, KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ A PARDUBICKÝ KRAJ**

Oddělení kontroly
OSSZ Teplice
Přítkovská 1576, 415 02 Teplice

Č.j. 45010/054445/24/010/RG

PROTOKOL O KONTROLE č. 319/24/558

V souladu s ustanovením § 6 odst. 3 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZOPSZ“) a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“) provedla ve dnech 09.07.2024, 10.07.2024 a 15.07.2024 Územní správa sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Okresní správa sociálního zabezpečení Teplice (dále jen „ÚSSZ“) prostřednictvím kontrolující Radky Georgievové u zaměstnavatele Správa škol Teplice příspěvková organizace, Vrchlického 2483/1, 415 01 Teplice 1 (dále také „zaměstnavatel“), variabilní symbol 5580105764, IC 71239766 plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených ZNP, ZOPSZ a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPSZ“).

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, byla kontrola zahájena dne 27.06.2024 prvním kontrolním úkonem, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 27.06.2024, č.j. 45010/050816/24/010/RG.

Kontrola byla provedena v sídle Okresní správy sociálního zabezpečení Teplice (dále jen „OSSZ Teplice“), Přítkovská 1576, 415 02 Teplice.

Kontrolované období od 01.01.2023 do 31.05.2024 (dále jen „kontrolované období“).

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena na základě elektronicky zaslaných podkladů.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:

- měsíční rekapitulace mezd za roky 2023 a 2024, zúčtovací a výplatní listiny, mzdové listy za roky 2023 a 2024, doklady o pracovněprávních vztazích, stejnopisy předložených evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“), podklady vyplacených náhrad mezd za prvních 14 dnů pracovní neschopnosti.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 24

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 57

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

V kontrolovaném období bylo zkontrolováno 29 pojistných vztahů. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

V kontrolovaném období byla u 29 zaměstnanců ověřena správnost stanovení pojistného za zaměstnavatele a zaměstnance dle přehledu o výši vyměřovacího základu stanoveného podle ustanovení § 5a ZPSZ a o výši pojistného, které je zaměstnavatel povinen odvádět, v návaznosti na mzdové listy a rekapitulace mezd. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Ohlašovací a oznamovací povinnost a vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

V kontrolovaném období bylo zkontrolováno 29 pojistných vztahů. Evidence vedená pro účely důchodového pojištění obsahuje předepsané údaje.



Byly prověřeny stejnopisy ELDP porovnáním se mzdovými listy:
26x ELDP za rok 2023
Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Dokladování žádosti o důchod

V kontrolovaném období požádali o přiznání důchodu 3 zaměstnanci. Zaměstnavatel byl vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu dle ustanovení § 83 odst. 2 ZOPPSZ. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

V kontrolovaném období nebyl zaměstnán poživatel starobního důchodu přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, který nedosáhl důchodového věku.

Závěr

Zaměstnavatel poskytl náležitou součinnost.

Zaměstnavatel je povinen uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 ZOPPSZ, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 ZNP a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c ZPSZ. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit ÚSSZ místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole byla kontrola posledního kontrolovaného dokladu (rekapitulace mezd za květen 2024) dne 15.07.2024.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ÚSSZ námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají u OSSZ Teplice, Přítkovská 1576, 415 02 Teplice, a to písemně, přičemž z nich musí být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V Teplicích dne 15.07.2024

Radka Georgievová v. r.
(jméno, příjmení kontrolujícího)

Za správnost vyhotovení

Ing. Petr Brodníček
ředitel odboru OSSZ Teplice

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: - Správa škol Teplice příspěvková organizace, datová schránka (ID: 75tk7th)
- OSSZ Teplice